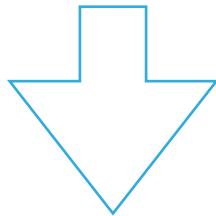


Gentile Cliente di Quadernoblu,
per attivare il servizio di invio e ricezione delle fatture elettroniche sono necessarie tre operazioni fondamentali, di seguito troverai tutte le istruzioni.

- 1) Entra nella pagina [**"Profilo utente"**](#) e sottoscrivi l'"**Atto di affidamento**" e la "**Nomina responsabile esterno**".
- 2) Imposta il **Codice Destinatario** (vedi istruzioni a pag. 2)
- 3) Attiva il servizio di **Conservazione** delle fatture (vedi istruzioni a pag. 3)

CONTINUA



1) IMPOSTARE IL CANALE TELEMATICO DI RICEZIONE

Come registrare l'indirizzo telematico di ricezione delle fatture elettroniche con il **CODICE DESTINATARIO** fornito da Quadernoblu.

NOTA

Chi **non desidera** utilizzare il canale telematico di Quaderno può impostare l'indirizzo **PEC**, in questo caso le **fatture ricevute** (ciclo passivo) **non saranno visibili** in Quadernoblu.

Accedere al portale Fatture e Corrispettivi: <https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/portale/>

**CODICE DESTINATARIO QUADERNOBLU:
E5VD6KX**



The screenshot shows the 'Registrazione dell'indirizzo telematico' (Telematic Address Registration) page. At the top, there's a logo of a stylized 'A' in blue and orange, a 'torna a Fatture e Corrispettivi' link, and an 'Info e Assistenza' link. Below the title, there's a note about QR codes. A large orange pencil icon with the text 'Registra l'indirizzo telematico dove ricevere tutte le tue fatture elettroniche' is prominently displayed. To the right, there's an 'Info&assistenza' link. The main content area contains a note about receiving electronic invoices and a form for entering the telematic address. The 'Codice Destinatario:' field is filled with 'E5VD6KX'. There are also fields for 'PEC:' and 'Conferma PEC:', and a checkbox for 'INIPEC'. A 'Conferma' button is at the bottom.

I dati registrati saranno presenti, insieme alle informazioni anagrafiche, all'interno del QRCode.

Registra l'indirizzo telematico dove ricevere tutte le tue fatture elettroniche

Info&assistenza

In questa pagina puoi registrare l'indirizzo telematico dove il SdI recapiterà tutte le fatture elettroniche trasmesse dai tuoi fornitori. Puoi variare o cancellare in qualsiasi momento l'indirizzo telematico registrato.

PIVA [REDACTED]

Codice Destinatario: **E5VD6KX**

PEC:

Conferma PEC:

INIPEC

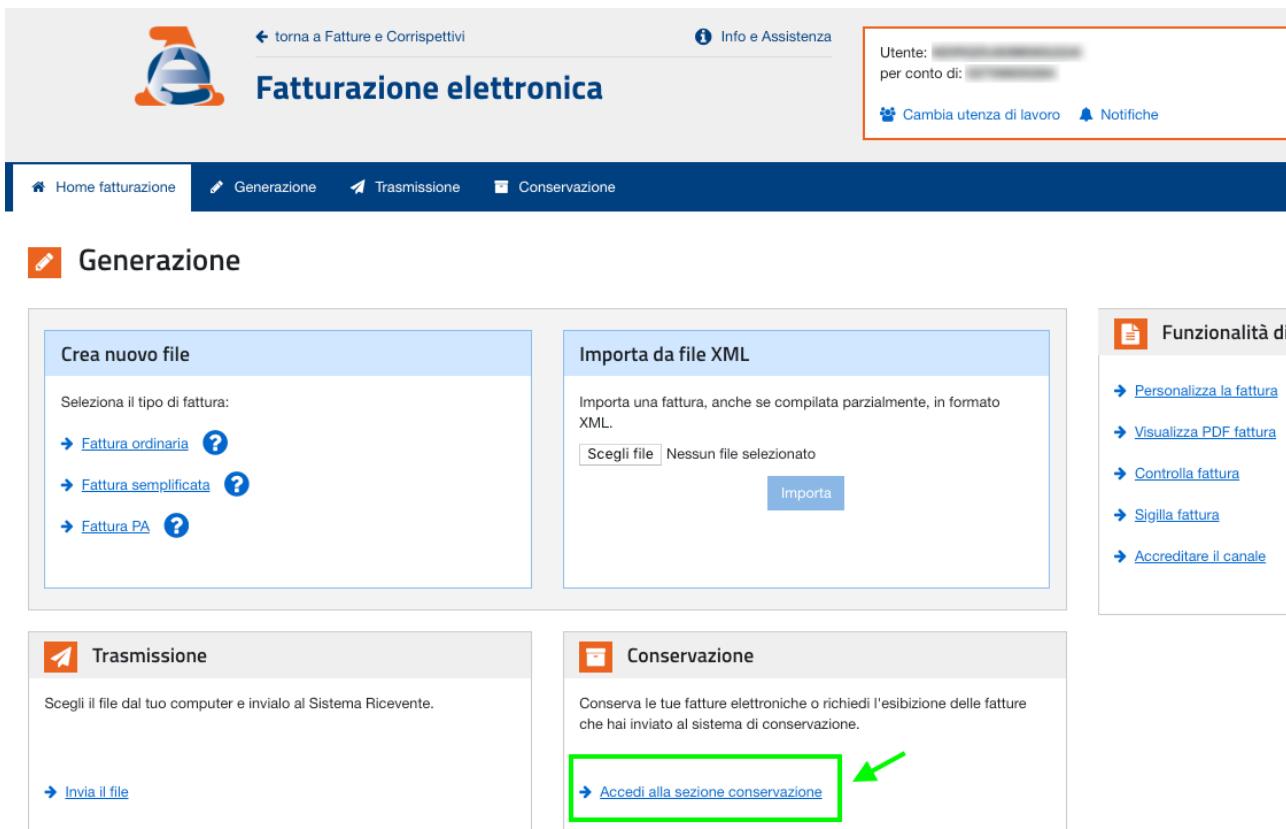
Conferma

2) ADERIRE AL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE

L'Agenzia delle Entrate mette gratuitamente a disposizione un servizio di conservazione elettronica a norma per tutte le fatture emesse e ricevute elettronicamente attraverso il Sistema di Interscambio.

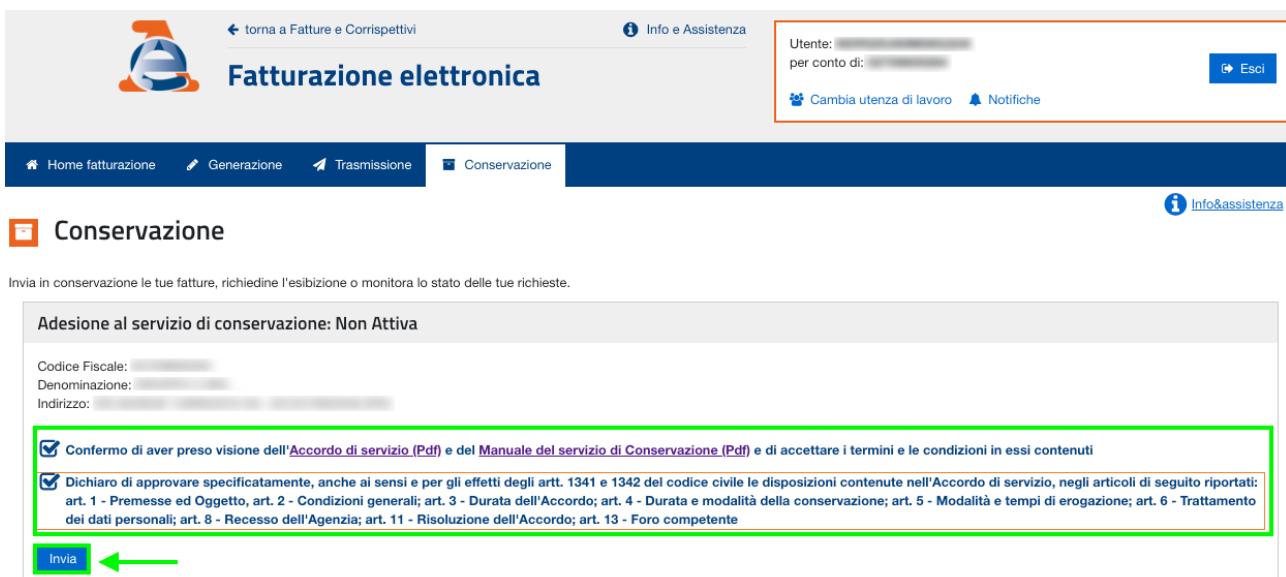
1) Accedere al portale Fatture e Corrispettivi: <https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/portale/>

2) Accedere alla sezione dedicata alla conservazione.



The screenshot shows the 'Fatturazione elettronica' portal interface. At the top, there's a header with the Agenzia delle Entrate logo, a 'torna a Fatture e Corrispettivi' link, 'Info e Assistenza', and a user session box ('Utente: [REDACTED] per conto di: [REDACTED]'). Below the header, a navigation bar includes 'Home fatturazione', 'Generazione', 'Trasmissione', and 'Conservazione'. The main content area has two main sections: 'Generazione' (with 'Crea nuovo file' and 'Importa da file XML' options) and 'Conservazione' (with 'Trasmissione' and 'Conservazione' options). A sidebar on the right lists functional links: Personalizza la fattura, Visualizza PDF fattura, Controlla fattura, Sigilla fattura, and Accreditare il canale. A green arrow points to the 'Accedi alla sezione conservazione' link in the Conservazione box.

3) Aderire al servizio tramite le spunte e confermare l'operazione. Il servizio si attiverà e da quel momento in poi tutte le fatture elettroniche emesse e ricevute attraverso il Sistema di Interscambio saranno portate automaticamente in conservazione elettronica.



The screenshot shows the 'Fatturazione elettronica' portal interface, specifically the 'Conservazione' section. At the top, it has the same header and navigation bar as the previous screenshot. The main content area is titled 'Conservazione' and contains a sub-section 'Adesione al servizio di conservazione: Non Attiva'. It shows fields for 'Codice Fiscale', 'Denominazione', and 'Indirizzo'. Below these is a large green-bordered box containing two checkboxes: 'Confermo di aver preso visione dell'[Accordo di servizio \(Pdf\)](#) e del [Manuale del servizio di Conservazione \(Pdf\)](#) e di accettare i termini e le condizioni in essi contenuti' and 'Dichiaro di approvare specificatamente, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile le disposizioni contenute nell'Accordo di servizio, negli articoli di seguito riportati: art. 1 - Premesse ed Oggetto; art. 2 - Condizioni generali; art. 3 - Durata dell'Accordo; art. 4 - Durata e modalità della conservazione; art. 5 - Modalità e tempi di erogazione; art. 6 - Trattamento dei dati personali; art. 8 - Recesso dell'Agenzia; art. 11 - Risoluzione dell'Accordo; art. 13 - Foro competente'. At the bottom left, a green arrow points to the 'Invia' button.