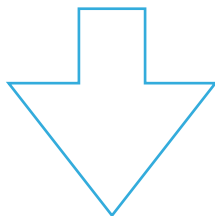


Gentile Cliente di Quadernoblu,
per **attivare il servizio di invio e ricezione delle fatture elettroniche sono necessarie tre operazioni fondamentali**, di seguito troverai tutte le istruzioni.

- 1) Entra nella pagina **"[Profilo utente](#)"** e sottoscrivi l'"**Atto di affidamento**" e la "**Nomina responsabile esterno**".
- 2) Imposta il **Codice Destinatario** (vedi istruzioni a pag. 2)
- 3) Attiva il servizio di **Conservazione** delle fatture (vedi istruzioni a pag. 3)

CONTINUA



1) IMPOSTARE IL CANALE TELEMATICO DI RICEZIONE

Come registrare l'indirizzo telematico di ricezione delle fatture elettroniche con il **CODICE DESTINATARIO** fornito da Quadernoblu.

NOTA

Chi **non desidera** utilizzare il canale telematico di Quaderno può impostare l'indirizzo **PEC**, in questo caso **le fatture ricevute** (ciclo passivo) **non saranno visibili in Quadernoblu**.

Accedere al portale Fatture e Corrispettivi: <https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/portale/>

**CODICE DESTINATARIO QUADERNOBLU:
E5VD6KX**

[← torna a Fatture e Corrispettivi](#)[Info e Assistenza](#)

Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche

[Home registrazione](#)

I dati registrati saranno presenti, insieme alle informazioni anagrafiche, all'interno del QRCode.

**Registra l'indirizzo telematico dove ricevere tutte le tue fatture elettroniche**

[Info&assistenza](#)

In questa pagina puoi registrare l'indirizzo telematico dove il SdI recapiterà tutte le fatture elettroniche trasmesse dai tuoi fornitori. Puoi variare o cancellare in qualsiasi momento l'indirizzo telematico registrato.

PIVA 

☒ **Codice Destinatario:**



E5VD6KX

☐ **PEC:**

☐ **Conferma PEC:**

[INIPEC](#)

Conferma

2) ADERIRE AL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE

L'Agenzia delle Entrate mette gratuitamente a disposizione un servizio di conservazione elettronica a norma per tutte le fatture emesse e ricevute elettronicamente attraverso il Sistema di Interscambio.

1) **Accedere al portale Fatture e Corrispettivi:** <https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/portale/>

2) **Accedere alla sezione dedicata alla conservazione.**

The screenshot shows the 'Fatturazione elettronica' portal. The top navigation bar includes 'torna a Fatture e Corrispettivi', 'Info e Assistenza', and a user login area. The main menu has 'Home fatturazione', 'Generazione', 'Trasmissione', and 'Conservazione'. The 'Generazione' section is active, showing options to 'Crea nuovo file' (Fattura ordinaria, Fattura semplificata, Fattura PA) and 'Importa da file XML'. A sidebar on the right lists 'Funzionalità di' with links like 'Personalizza la fattura', 'Visualizza PDF fattura', etc. Below the main content, there are sections for 'Trasmissione' and 'Conservazione'. The 'Conservazione' section contains the link 'Accedi alla sezione conservazione', which is highlighted with a green box and a green arrow.

3) **Aderire al servizio** tramite le spunte e **confermare l'operazione**. Il servizio si attiverà e da quel momento in poi tutte le fatture elettroniche emesse e ricevute attraverso il Sistema di Interscambio saranno portate automaticamente in conservazione elettronica.

The screenshot shows the 'Conservazione' section of the portal. The status is 'Adesione al servizio di conservazione: Non Attiva'. Below this, there are fields for 'Codice Fiscale', 'Denominazione', and 'Indirizzo'. A green box highlights the section containing two checked checkboxes: 'Confermo di aver preso visione dell'Accordo di servizio (Pdf) e del Manuale del servizio di Conservazione (Pdf) e di accettare i termini e le condizioni in essi contenuti' and 'Dichiaro di approvare specificatamente, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile le disposizioni contenute nell'Accordo di servizio, negli articoli di seguito riportati: art. 1 - Premesse ed Oggetto, art. 2 - Condizioni generali; art. 3 - Durata dell'Accordo; art. 4 - Durata e modalità della conservazione; art. 5 - Modalità e tempi di erogazione; art. 6 - Trattamento dei dati personali; art. 8 - Recesso dell'Agenzia; art. 11 - Risoluzione dell'Accordo; art. 13 - Foro competente'. Below this section is a green 'Invia' button, which is highlighted with a green box and a green arrow.